

Ementa de Curso

- 1. Nome do curso:** Excel Intermediário.

- 2. Objetivo Geral:** *Habilitar os servidores no uso dos recursos intermediários do Microsoft Excel 2016.*

- 3. Carga Horária:** 20 (vinte) horas/aula.

- 4. Conteúdo Programático:**
 - 1. Trabalhando com Modelos do Excel;**
 - 1.1. Orçamentos;
 - 1.2. Listas;
 - 1.3. Agenda;
 - 1.4. Cronograma;
 - 2. Personalizando a Faixa de Opções;**
 - 2.1. Criando nova Guia;
 - 2.2. Criando novo Grupo
 - 2.3. Redefinindo padrões;
 - 3. Guia Página Inicial - Aplicando formatos e estilos:**
 - 3.1. Grupo Estilo;**
 - 3.1.1. Estilos de Células;
 - 3.1.2. Formatar como **Tabela**;
 - 3.1.3. Formatação Condicional;
 - 3.2. Grupo Área de Transferência**
 - 3.2.1. Colar Especial;
 - 3.2.1.1. Colar;
 - 3.2.1.2. Colar Valores;
 - 3.2.1.3. Outras Opções Para Colar;
 - 3.3. Número:**
 - 3.3.1. Personalizando;
 - 3.3.1.1. Geral;
 - 3.3.1.2. Moeda;
 - 3.3.1.3. Contábil;
 - 3.3.1.4. Data;
 - 3.3.1.5. Hora;
 - 3.3.1.6. Mais Formatos de Números;

4. Guia Dados - Classificando e Filtrando Dados:

4.1. Filtros;

4.1.1. Classificar;

4.1.1.1. Um nível;

4.1.1.2. Vários níveis;

4.1.2. Remover duplicatas;

4.2. Validando Dados:

4.2.1. Texto;

4.2.2. Número;

4.2.3. Data;

4.2.4. Lista;

5. Guia Exibir - Alterando Exibições:

5.1. Congelar Painéis;

5.2. Dividir;

5.3. Ocultar;

6. Guia Inserir – Adicionando *hyperlinks*;

6.1. Para um endereço Web;

6.2. Para uma conta de e-mail;

6.3. Dentro da mesma planilha;

6.4. Entre planilhas;

7. Aplicando Funções Intermediárias:

7.1. DIA / MÊS / ANO;

7.2. DIA.DA.SEMANA;

7.3. INT / ARRED / TRUNCAR;

7.4. SE (SIMPLES);

7.5. CONT.SE;

7.6. SOMASE;

7.7. MÉDIASE;

8. Guia Revisão:

8.1. Personalizando Comentários;

8.1.1. Fonte;

8.1.2. Cor;

8.1.3. Preenchimento;

9. Guia Fórmulas - Gerenciando Nomes;

9.1. Nomeando;

9.1.1. Células;

9.1.2. Intervalos;

9.1.3. Constantes;

9.2. Auditoria de Fórmulas;

9.2.1. Rastreando Precedentes;

9.2.2. Rastreando Dependentes;

10. Guia Layout de Página;

10.1. Configurando;

- 10.1.1. Página;
- 10.1.2. Margens;
- 10.1.3. Cabeçalho / Rodapé;
- 10.1.4. Planilha;
- 10.2. **Área de Impressão;**
 - 10.2.1. Definindo;
 - 10.2.2. Limpando.

5. Metodologia:

Metodologia de Ensino: *Exposição dialogada; estudos de caso; exercícios individuais e/ou em grupo; produção de conteúdo (matrizes de dados); troca de experiência entre os participantes sobre os resultados dos exercícios; foco no conteúdo programático, contextualizado à realidade, de modo a verificar o aprendizado.*

Metodologia de Avaliação de Aprendizagem: *Aplicação de exercícios práticos e/ou teóricos diários, observando resultados e apontando correções; aplicação cumulativa dos conteúdos, de modo a aferir quantitativos de conhecimentos assimilados; observação analítica da execução de tarefas diárias.*

6. Bibliografia:

Aprenda o básico do Excel de forma prática e rápida - <http://mepixa.com.br/blog/excel-para-leigos>

Tarefas básicas no Excel 2013 - <https://support.office.com/pt-br/article/Tarefas-b%C3%A1sicas-no-Excel-2013-363600c5-55be-4d6e-82cf-b0a41e294054>.

Treinamento do Excel - <https://support.office.com/pt-br/article/Treinamento-do-Excel-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb?ui=pt-BR&rs=pt-BR&ad=BR>.

Preenchimento Relâmpago - <https://support.office.com/pt-br/article/Preenchimento-Rel%C3%A2mpago-3fb96b4a-ee83-4493-af45-6522324477bd?ui=pt-BR&rs=pt-BR&ad=BR>.

Conheça as novidades do Excel 2016 - <http://excelpratico.com/conheca-as-novidades-do-excel-2016/>.

Testamos o Excel 2016! Conheça as novidades - <https://www.cursosguru.com.br/testamos-o-excel-2016-conheca-as-novidades/>.

Sobre ponteiros do mouse no Excel - <http://www.escolaexcel.com.br/2013/03/excel-ponteiros-do-mouse-no-excel-2010.html>

Vídeo: Ordem dos operadores no Excel 2013 - <https://support.office.com/pt-br/article/V%C3%ADdeo-Ordem-dos-operadores-no-Excel-2013-4af9541b-1c79-41cb-a0cf-dbc6d6c9ae4e>

Operadores de cálculo e precedência no Excel - <https://support.office.com/pt-br/article/Operadores-de-c%C3%A1lculo-e-preced%C3%Aancia-no-Excel-48be406d-4975-4d31-b2b8-7af9e0e2878a>